

# 届出書

年 月 日

兵庫県住宅供給公社 理事長 様

住 所

氏 名

TEL (       ) - (       ) - (       )

住宅名	[□一般、□高賃]						号棟・号室	
住宅コード			-			-		
届出の区分 (該当するものに○をつけて下さい。)								
1 氏名変更                      2 親族の異動                      3 退去								
この欄は該当のところだけ書いて下さい。	1 氏名変更	申請者との続柄		変更前の氏名		変更後の氏名		
	2 親族の異動	氏名	性別	生年月日	年齢	続柄	異動理由及び異動年月日	
	※ 1、2の届出には、住民票謄本等を添付してください。							
	3 退去	契約終了年月日                      年    月    日						
		この届出書を提出し、退去した場合は住戸内の残置物の所有権を放棄するとともに、公社において処分されても何ら主張、金銭の請求はしません。(残置物の撤去・処分費は退去者負担となります。)						
転居先住所				転出先未定の場合の連絡先 (勤務先・親元等)				
〒    - 住 所				〒    - 住 所				
電話番号等    -    - ※未定の場合は確定後連絡して下さい。				電話番号等    -    -				
立会希望日時		月    日		午前・午後		時		

※ 3の届出は、契約を終了させたい日の1か月前までに公社に到着するように提出して下さい。  
 住宅の鍵 (お渡ししたすべて) 及び附属の鍵は、立会時に担当者に返却して下さい。  
 立会日時等については、(株)兵庫県公社住宅サービス等の担当者から上記の電話番号に連絡の上、調整させていただきます。

【公社記入欄】	年度受付番号	No.
賃貸借契約締結年月日	年    月    日	日
入居者負担額収納状況	年    月    日	分までの収納済
	(                      )	月分滞納)
退去確認	年    月    日	退去を確認
退去月の家賃月額		円 (    月分)
認定事業者確認欄	管理法人確認欄	
	担当者 所 属	
	氏 名	
駐車場使用の有無	[□あり、□なし]	
精算ナンバー	[                      ]	

印