

届出書

年 月 日

兵庫県住宅供給公社 理事長 様

住 所

氏 名

TEL () - () - ()

住宅名	[<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 高賃]					号棟・号室		
住宅コード								
届出の区分 (該当するものに○をつけて下さい。)								
1 氏名変更 2 親族の異動 3 退去								
この欄は該当のところだけ書いて下さい。	下記1、2の届出には、住民票謄本等を添付してください。							
	1 氏名変更	申請者との続柄	変更前の氏名			変更後の氏名		
	2 親族の異動	氏名	性別	生年月日	年齢	続柄	異動理由及び異動年月日	
	下記3の届出は、契約を終了させたい日の1か月前までに公社に到着するように提出して下さい。 ・住宅の鍵 (お渡ししたすべて) 及び附属の鍵は、立会時に担当者に返却して下さい。 ・立会日時等につきましては、(株)兵庫県公社住宅サービス等の担当者から上記の電話番号に連絡の上、調整させていただきます。なお駐車場の解約には別途解約届等の提出が必要となります。							
	3 退去	契約終了年月日 年 月 日 (駐車場利用 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 区画No)						
この届出書を提出し、退去した場合は住戸内の残置物の所有権を放棄するとともに、公社において処分されても何ら主張、金銭の請求はしません。(残置物の撤去・処分費は退去者負担となります。)								
転居先住所(号棟号室まで記入して下さい)				転出先未定の場合及び優先される連絡先 (勤務先・親元等)				
〒 - 住所				〒 - 住所 名 称				
電話番号等 - - ※未定の場合は確定後必ず連絡して下さい。				電話番号等 - - ※繋がりやすい番号を記入して下さい。				
立会希望日時		年 月 日 ()		午前・午後		時		

【公社記入欄】 年度受付番号 No. 精算ナンバー []

賃貸借契約締結年月日 年 月 日 敷金預かり額 円

入居者負担額収納状況 年 月 日分までの収納済 (月分滞納)

退去月の家賃月額 円 (月分)

認定事業者確認欄 管理法人確認欄

担当者 所 属

氏 名 印

退去確認 年 月 日退去を確認