

兵庫県住宅供給公社事務嘱託員（非正規職員）の募集について

兵庫県住宅供給公社では、令和８年度の事務嘱託員（非正規職員）を下記のとおり募集します。

No.	募集職種	採用 人数	職務内容	必要な資格等
1	事務嘱託員	1人	・ 公社賃貸住宅等の家賃等収納及び滞納整理業務 ・ その他上司が指示する業務	・ 普通自動車運転免許（AT限定可・ペーパードライバー不可） ・ パソコン（Word・Excel等）操作必須

【応募資格】

- (1) 令和８年４月１日現在で１８歳以上の方（年齢の上限はなし）
- (2) 学校教育法に基づく高校卒業以上の方

【給料額等】

- (1) 基本給 １６９，１３２円～１７７，２２８円（地域手当 9.4%含む）
※給与改定によって変更されることがあります。
※通勤交通費を別途実費支給（上限 150,000 円）
- (2) 諸手当 期末・勤勉手当（賞与） 超過勤務手当

【勤務時間等】

週 29 時間（週 4 日勤務：7 時間 15 分/日）
昼休み：12 時から 13 時までの 1 時間
休日：土曜日、日曜日、祝日と週休日（就業を要しない日：週 1 日）、年末年始

【勤務場所】

神戸市中央区下山手通 4-18-2 兵庫県住宅供給公社

【雇用期間】

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで
※公社規程に基づき、勤務成績等により雇用更新される場合があります
（更新は最大 4 回で、組織改廃により、更新できない場合があります。）

【休暇】

年次有給休暇（10 日）、夏季休暇（有給 4 日）のほか、公社規程による各種休暇（有給または無給）あり

【社会保険】

雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入

【申 込 方 法】

A 4 版サイズの履歴書（写真貼付したもの）及び職務経歴書（様式任意）を郵送（簡易書留）または直接持参にて提出してください。

※応募書類のうち職務経歴書は書類選考のため具体的に記載してください

※直接持参の場合、平日の 9 時から 17 時に受付

※郵送・直接持参とも、封筒表面に「事務嘱託員応募書類在中」と朱書きすること

※書類審査後、合格者にのみ面接試験を実施

※提出していただいた応募書類は、合否に関係なく返却いたしません

【申込先・問い合わせ先】

〒650-0011 神戸市中央区下山手通 4 丁目 18 番 2 号

兵庫県住宅供給公社 総務部 総務課

TEL 078-232-9511