

兵庫県住宅供給公社 正規職員（機械職）募集案内

1 募集内容

(1) 募集職種

正規職員（機械職）

(2) 募集人員

1人

(3) 職務内容

公社住宅・施設、県営住宅等の機械設備（空気調和設備・給排水衛生設備・ガス設備等）に係る設計、工事監理、維持管理等の専門的業務

(4) 勤務場所

神戸市中央区下山手通4丁目18番2号 兵庫県公社館

(5) 定年

65歳（満65歳に達した直後の3月31日まで）

(6) 勤務条件等

ア 給与

【初任給】

- ・令和8年3月31日短期大学卒業の場合 243,524円
（給料月額222,600円、地域手当20,924円）
- ・令和8年3月31日四年制大学卒業の場合 259,934円
（給料月額237,600円、地域手当22,334円）

※給料月額は、給与改定により変更する場合あり

【昇給】

通常の場合、年1回（1月1日）昇給

【諸手当】

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（現行年間4.65月分）及び超過勤務手当等が各規定により支給される。

イ 勤務時間及び勤務日数

週38時間45分

（月曜日から金曜日までの5日間、1日につき7時間45分）

ウ 休暇

年次有給休暇（20日。ただし、年の中途において、新たに職員となった場合は除く）のほか、職員就業規程に定める特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、介護休暇、忌引休暇など）

エ 社会保険

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険（地方職員共済組合団体共済部）に加入

オ その他

試用期間（6箇月）あり

2 受験資格（次のすべてに該当する者）

- (1) 昭和62年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に基づく四年制大学または大学院修士課程、短期大学、高等専門学校、専修学校専門課程を卒業・修了した人（令和8年3月までに卒業・修了見込みの人を含む）

※専門知識が必要なため、機械系の学科（コース）を専攻した人が対象です。

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集します。職務経験は問いません。

- (2) 地方公務員法第16条に掲げる欠格事項等、下記のいずれにも該当しない者

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

・兵庫県住宅供給公社職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

- (3) 普通自動車第1種運転免許を有する者または入社日までに免許を取得できる者（AT限定可・ペーパードライバー不可）

- (4) Word、Excel、PowerPoint等のパソコン操作ができる方

3 選考方法

(1) 書類選考

「正規職員採用試験申込書」及び「正規職員採用試験資料（職務経歴報告書・エントリーシート）」の記載内容を審査し、選考します。

※選考後、合否結果を通知するとともに、合格者の方には下記の第1次試験の日程をご案内します

(2) 第1次試験

・適正検査（SPI3：約2時間）

・面接試験（個別面接：一人20～30分程度）

※選考後、合否結果を通知するとともに、合格者の方には下記の第2次試験の日程をご案内します。

(3) 第2次試験（最終選考）

・役員面接試験（個別面接：一人20～30分程度）

※選考後、合否結果を通知します。

4 採用予定日

随時（応相談）

5 申込方法【随時受付】

受験を希望する方は、次のアからウの様式3点を兵庫県住宅供給公社ホームページ (<https://www.hyogo-jk.or.jp/>) よりダウンロードし作成の上、下記の申込先へ郵送（簡易書留）または直接持参してください。

ア 兵庫県住宅供給公社 正規職員（機械職）採用試験申込書

イ 兵庫県住宅供給公社 正規職員（機械職）採用試験資料【職務経歴報告書】

ウ 兵庫県住宅供給公社 正規職員（機械職）採用試験資料【エントリーシート】

※直接持参の場合、平日の9時から17時に受付。

※申込書及び採用試験資料（職務経歴報告書・エントリーシート）の様式データは、兵庫県住宅供給公社ホームページのトップページ「新着情報」に掲載の「正規職員（機械職）募集のお知らせ」からダウンロードしてください（Excel・word形式）

【申込先・問い合わせ先】

〒650-0011 神戸市中央区下山手通4丁目18番2号
兵庫県住宅供給公社 総務部 総務課
TEL 078-232-9511

※封筒表面に「正規職員（機械職）応募書類」と必ず朱書きすること

6 その他（注意事項等）

- (1) 最終合格者（採用内定者）については、採用に必要な書類（採用前健康診断書、住民票記載事項証明、採用前の職歴証明書、最終学校の卒業証明書また卒業証書の写し、誓約書など）を期日までに提出し、その後採用決定となります。
- (2) 履歴書等の記載内容に虚偽または不正があることが判明した場合は、採用を取り消すことがあります。

【参考：正規職員（経験者）の採用実績】

年度	職 種	受験者	書類選考 合格者	最終 合格者	採用者
4年度	事務職	36	7	1	1
	技術職（建築職）	2	2	2	2
5年度	事務職	69	17	2	2
6年度	事務職	25	9	1	1
7年度	事務職	18	3	1	1
		15	6	1	1

※ 今回の採用試験における個人情報の取扱いについて

1 個人情報の利用目的

お送りいただいた採用試験申込書などの応募書類に記載された個人情報は、兵庫県住宅供給公社における採用活動(選考、採用に関する情報の提供、合否その他の連絡など)及び採用活動後の人事管理、採用活動における統計情報等の作成の目的の範囲内で利用させていただきます。

2 第三者への開示・提供

(1) 取得した個人情報はご本人の同意なく第三者に開示・提供いたしません。

(2) ただし、以下の場合はこの限りではありません。

ア 人の生命、身体または財産保護のために開示・提供の必要があり、ご本人の同意を得ることが困難な場合

イ 法令により個人情報の開示・提供が求められた場合

ウ その他法令に定めのある場合

3 安全管理

(1) 個人情報の保護と管理にあたっては、個人情報の散逸、紛失、改ざん、漏洩等のないよう適切な措置をとり、安全に管理します。

(2) 応募書類については返却いたしません。なお、採用された方の応募書類については採用後の人事管理資料として利用し、不採用となった方の応募書類については適切な方法で廃棄します